Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куликовская средняя школа»
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
(МБОУ «Куликовская СШ»)
403930, Волгоградская область, Новониколаевский район
х.Куликовский, ул.Пролетарская, 34
тел. 8 (84444) 6-43-71; факс 8 (84444) 6-43-71
E-mail: nnk_sh.kul@volganet.ru

ПРИКАЗ

№164 **20.10.2026г.**
Дата

Об организации проведения итогового сочинения в МБОУ «Куликовская СШ» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерациии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 12.10.2026 года №769 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027учебном году в Волгоградской области», приказом МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» №138 от 19.10.2026г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района в 2026/2027 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Т.И.Андреяновой, старшему методисту, организовать проведение в МБОУ «Куликовская СШ» итогового сочинения для обучающихся МБОУ «Куликовская СШ», освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной форме (далее именуются - обучающиеся).

2. Провести итоговое сочинение в следующие сроки:

02 декабря 2026г. – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной форме;

03 февраля 2027г., или 14 апреля 2027г. для участников итогового сочинения, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»);

для участников итогового сочинения, удаленных с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

участников итогового сочинения, не явившихся на итоговое сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участников итогового сочинения, не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) - 10.00 часов по местному времени.

4.Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения:

-Т.И.Андреянова, старший методист, руководитель проведения итогового сочинения;

-О.Е.Сарайкина, учитель математики и физики, технический специалист;

-Т.Н.Курганова, Е.А.Филипова, учителя начальных классов, члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения;

-Г.В.Страхова, учитель физики, член комиссии – дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

5.Т.И.Андреяновой, руководителю проведения итогового сочинения (изложения):

5.1.Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

5.2.Обеспечить передачу тем сочинений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

5.3.Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения.

5.4.Обеспечить информационное сопровождение проведения итогового сочинения.

5.5.Организовать консультации для педагогов, назначенных организаторами в аудитории и вне аудитории, членов муниципальной предметной комиссии, а также всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового сочинения.

5.6.Обеспечить обсуждение результатов итогового сочинения на педагогическом совете.

5.7.Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

5.8.Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

5.9.Обеспечить начало проведения итогового сочинения в 10.00 по местному времени 02 декабря 2026 года. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.10. По окончанию итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений и 02 декабря 2026 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных конвертах, проконтролировать, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

5.11. 03 декабря 2026 года направить членов предметной комиссии для проведения проверки итогового сочинения (изложения) к 9.00. в МБОУ Новониколаевская СШ №2». Организовать проверку выполненных работ в соответствии с Порядком организации и проведению итогового сочинения.

5.12.Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

5.13.Обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6.О.Е.Сарайкиной, техническому специалисту, по окончанию итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений.

7.Т.Н.Кургановой, Т.М.Григорьевой, членам комиссии, участвующим в организации проведения итогового сочинения 02 декабря 2026 года в аудитории №5:

7.1.Подготовить аудиторию №5 в соответствии с требованиями СанПиН для проведения итогового сочинения 02 декабря 2026 года из расчета 1 выпускник за одной партой. Выдать инструкцию каждому участнику итогового сочинения (изложения).

7.2.Обеспечить наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии по проведению итогового сочинения.

8.Г.В.Страховой, члену комиссии – дежурному, участвующему в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов, следить за порядком в коридоре.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.В. Перегудова

С приказом ознакомлены:

Андреянова Т.Н.)
Страхова Г.В